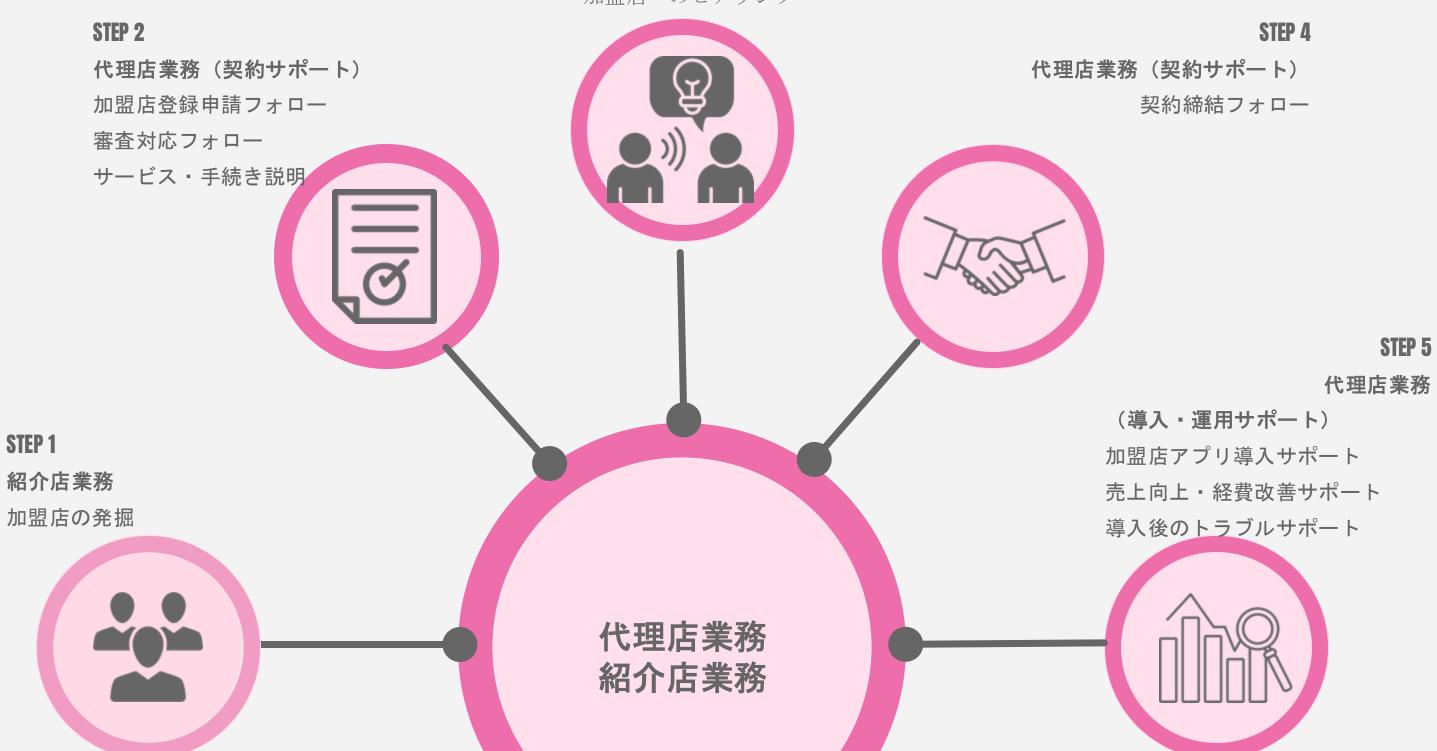
△ 和介店・代理店業務

STEP 1

STEP 3

代理店業務(契約サポート)

加盟店へのヒアリング



【報酬】

紹介店業務:本部受領の後払等集客手数料(加盟店への謝礼金支払後)の10%

代理店業務:本部受領の後払等集客手数料(加盟店への謝礼金支払後)の15%(紹介店業務も行う場合は25%)

- その他、紹介店の教育
- ユーザー開拓等
- ・ 本部への進捗報告等



代理店業務フロー

契約サポート業務

(一部導入 業務)

業務3 手続き・サービ ス内容等の説明

業務4 速やかな ヒアリング実施

業務6 契約送付後の フォロー

申請リンク発行

業務2

申請フォロー

- 差し戻し時の 迅速フォロー
- 不備書類の入手と 提出促進
- 必要に応じて 本部への報告

- サービス内容説明
- 契約手続きの説明
- サポート体制の 説明

- ・初期ヒアリング実施 (PTS)
- Google詳細ヒアリ ング実施
- 代理店が加盟店の 代わりに説明でき レベルまで把握。



• 加盟店の意向を 確認後に「本契 約に進む」ボタ ンを押下。

業務5

契約意向の確認

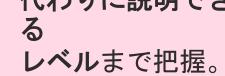
本部に進捗報告

時間がかかる場 合は本部への合 理的な定期(月 次)報告



● 通知後3日以内に サインバック誘

契約書の再送依 頼が何度も発生 する案件は、 代理店業務機能 不全とみなし、 第三社委託の強 制(及び紹介店 への契約種別変 更)を要請いた します。



審査差し戻し日から1ヶ 月以内に審査完了必須

審査完了日から 1ヶ月以内に、契約送付から10日以内に 加盟店による契約サインバック必須

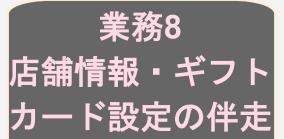


代理店業務フロー

導入 · 日常業務

業務7 アカウント発行 後業務

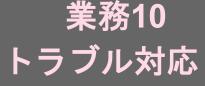
- 発行されたら速や <mark>かに</mark>、初回ログイ ンフォローを行っ て下さい。
- 発行から1週間を 超えるとアカウン トの再発行が必要



- アプリにログイン したら、速やかに 店舗情報の設定と ギフトカードの設 定フォロ一実施
- アカウント発行か ら遅くとも30日以 内を目処にお願い します。

業務9 日常加盟店 対応業務

- 日々のQ&A対応
- アプリ操作 レクチャー
- ルール改定の周知



- 代理店がで責任 を持って行って 下さい。
- 本部(第三者委 託) ・紹介店に よる対応はあく までサポート範 囲です。

業務11 その他 業務

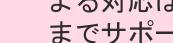
- 紹介店教育・開発
- ユーザー開拓
- 規則学習
- その他





アカウント発行から<mark>1週</mark> <mark>間以内</mark>にログイン必須(<mark>45日を超過</mark>する場合、本 件代理店業務を中止して 頂くことがあります。)

アカウント発行から<mark>60日以</mark> 内にギフトカードの設定が 行われない場合、本件代理 店業務を中止して頂くこと があります。







本部が受託する代理店業務の第三者委託の範囲と申請

受託区分(2系統)

[1] 契約関連業務

業務2、業務4~6

[2] 導入・日常業務

業務3、業務7~9(+業務10の一部)

受託不可業務

- 総代理店業務
- 紹介店業務
- 業務10の全面代替
- 業務11

第三者委託報酬

- [1] 6% / 15% (代理店業務に関する報酬のうちの40%)
- [2] 6% / 15% (代理店業務に関する報酬のうちの40%)

強制的な第三者委託の適用通知

強制的に第三者委託が必要になる方には、 代理店業務遂行者の登録メールアドレス宛に通知します。

- ・ 迷惑行為基準に該当した案件は、**予告なく第三者委 託制度の利用を強制**する可能性があります。
- ・納得いただけない場合は、契約の解除をお願い致します。

申請方法・連絡窓口

- •第三者委託の申請:<u>指定フォーム</u>から申請 または法務部からの第三者委託指示メールへの返信 でも可
- •加盟店と連絡が取れない場合:放置せず本部へ相談 してください(放置は迷惑行為)
- •代理店業務の履行が困難:速やかに第三者委託または紹介店への種別変更を申請して下さい